



ACADÉMIE RÉGIONALE DE POLICE DE BRUXELLES

(Brussels Police Academy)

Adresse courrier: rue du Planeur 10 - 1130 Bruxelles

APPEL AUX CANDIDAT(E)S – ASSISTANT ADMINISTRATIF SECRETARIAT ETUDIANTS (H/F) TEMPS PLEIN

L'assistant administratif est soutenu dans ses tâches par le coordinateur du secrétariat et la direction de l'ARPB. Il dépendra du coordinateur du secrétariat et fonctionnellement du directeur de l'ARPB.

Objectif de la fonction

- Assure la gestion administrative des dossiers des étudiants et est le lien avec les services internes et externes liés à cette gestion.
- Assure un soutien administratif et logistique aux membres du personnel interne et externe à l'ARPB.

Contexte de la fonction

- L'assistant administratif est un membre du personnel de l'ARPB.
- Le secrétariat est un support administratif aux formateurs responsables des classes de la formation de base.

Qualifications:

- Être porteur d'un diplôme ou d'un certificat au moins équivalent à ceux pris en compte pour le recrutement aux emplois de niveau C dans les Administrations fédérales.
- Une connaissance pratique de la seconde langue est une plus-value.

Description des tâches :

- Assurer la gestion administrative des dossiers d'école des aspirants ;
- Assurer la gestion administrative des dossiers des enseignants externes ;
- Assurer l'archivage des dossiers d'école et de formation ;
- Gestion, transmission et copies des résultats d'épreuves ;

- Etablissement des bulletins et attestations diverses ;
- Transmission des rapports récapitulatifs aux zones ou aux unités d'affectation ;
- Encodage de données relatives aux prestations (Galop) ;
- Rédaction et mise en forme de documents ;
- Gestion des abonnements et cartes diverses (carte de légitimation, d'accès et étudiant

Introduction des candidatures :

Cette offre vous intéresse? Vous voulez contribuer activement à la formation des futur(e)s policier(e)s?

Envoyez-nous votre candidature, accompagnée d'un C.V. détaillé et d'une brève lettre de motivation par e-mail à l'adresse eps.bpa.hrm@police.belgium.eu

Avant le vendredi 6 décembre 2024

Les entretiens auront lieu le 12 ou le 13 décembre 2024