

Reeks nr.	Functiebenaming	Gespecialiseerde functie(s)	Aantal functies	Selectiewijze	Opmerking(en)
XXX	Directeur van de Gewestelijke Politieacademie van Brussel	NEE	1	(4)	Vacature voor Franstalig en Nederlandstalig personeel van de twee kaders (operationeel en administratief en logistiek)

De vzw Gewestelijke Politieacademie van Brussel (GPAB), ook Brussels Police Academy (BPA) genoemd, werft een directeur aan (M/V/X) voor een voltijdse functie op basis van een structurele detachering:

1. Deelnemingsvoorwaarden:

- Lid zijn van het operationeel kader of administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie;
- Als de kandidaat een lid is van het operationeel kader: de graad van hoofdcommissaris van politie bekleden of als commissaris van politie houder zijn van een directiebrevet;
- Als de kandidaat lid is van het administratief of logistiek kader: de graad van niveau A en klasse 3, 4 of 5 hebben en beschikken over nuttige ervaring betreffende teambeheer;
- Over minstens vijf jaar dienstanciënniteit beschikken;
- Vrij zijn van een evaluatie met de finale vermelding 'onvoldoende' gedurende de laatste vijf jaar;
- Vrij zijn van tuchtsancties.

2. Functiebeschrijving:

2.1 Inhoud van de functie:

De directeur wordt benoemd door het administratief orgaan van de GPAB. De directeur is belast met het dagelijks zakelijk beheer van de GPAB. Ten overstaan van de organen van de GPAB (beheersorgaan en de algemene vergadering), omvat deze functie met name de volgende taken:

- Dossiers voor hen voorbereiden;
- Hun vergaderingen bijwonen;
- Hun beslissingen uitvoeren;
- Verslag aan hen doen van de uitvoering van de opdrachten;
- Het secretariaat van hun vergaderingen waarnemen;;
- Jaarlijks het budget van de GPAB voorbereiden;
- Binnen de beperkingen van de bestuurlijke macht die hem is toegekend door de wet en de statuten van de vzw, het personeelsbeheer, beheer van infrastructuur en middelen, en het financieel beheer van de GPAB verzekeren;
- Hen voorstellen doen om het functioneren van de GPAB te verbeteren.

In het kader van zijn functie als dagelijks beheerder van de school is de directeur ook in het bijzonder belast met:

- Het jaarlijks opleidingsplan voorbereiden en uitvoeren, in overleg met de Brusselse politiezones, Brussel Preventie & Veiligheid (safe.brussels), de federale politie en de partners van de GPAB;

- De inhoud van de opleidingen bepalen en de opleidingen organiseren, rekening houdende met de specifieke noden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals die gedefinieerd zijn in het gewestelijk veiligheidsplan in artikel 37bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (het Globaal Veiligheids- en Preventieplan);
- -
- De kwaliteitsnormen en de omlijsting van de opleidingen realiseren;
- Pedagogische ondersteuning verzekeren en het sociaal contactpunt zijn voor de deelnemers aan de opleidingen;
- De rekrutering, opvolging, ondersteuning en de permanente opleiding van onderwijzend personeel verzekeren;
- Het jaarlijks af te sluiten beheerscontract tussen subsidiërende overheden en de inrichtende macht van de GPAB voorbereiden;
- De deelname aan wervingsprocedures van het personeel van de politiediensten verzekeren en de inzet van nabijheidsmedewerkers in de zes Brussels politiezones aanmoedigen;
- Actief deelnemen aan de raad van bestuurders van de operatoren die opleidingen verzorgen in veiligheid, preventie en hulpverleningen en aan de Academische raad, ingevoerd door safe.brussels conform artikels 4/20 en volgende van de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht, door er desgevallend het voorzitterschap van te verzekeren;
- Binnen deze raad van bestuurders en in het bijzonder binnen de Academische raad deelnemen aan de uitwerking en de uitvoering van het Gewestelijk opleidingsplan.

2.2 Strategische doelstellingen:

- Instaan voor het dagelijkse beheer van de GPAB met als doel de medewerkers te motiveren en de kwaliteit en de efficiëntie van de diensten te verbeteren;
- Bijdragen aan de kwaliteit van de expertise van de GPAB inzake de opleiding van Brusselse politie;
- Betreffende politieopleiding safe.brussels begeleiden in haar opdracht van ondersteuning en versterking van opleidingen in veiligheid, preventie en hulpverleningen, door een actieve deelname aan de Academische raad en de raad van bestuurders binnen haar instelling;
- Het functioneren van de GPAB optimaliseren door:
 - Het toewijzen van beschikbare capaciteiten aan bepaalde prioriteiten in het Gewestelijk opleidingsplan en door aan de verwachtingen van de partners tegemoet te komen;
 - Beroep te doen op nieuwe leermethoden;
 - Nieuwe informatie- en digitale technologieën te bevorderen.

3. Profiel:

3.1 Technische competenties:

- Een grondige kennis hebben van de wettelijke bepalingen en reglementen met betrekking tot:
 - de politie;
 - de opleiding en rekrutering van leden van de politiediensten;
- Een grondige kennis hebben van de organisatie, structuren en verschillende competenties van de twee niveaus van de geïntegreerde politie;

- Een goede kennis hebben van en ervaring hebben met de regels die van toepassing zijn op de geïntegreerde politie;
- Een goede kennis hebben van de GPAB en haar statuten alsook van de regels voor de werking van verenigingen zonder winstoogmerk;
- Nuttige ervaring hebben in een basisfunctie van de lokale politie, en bij voorkeur in operationele opdrachten;
- Een goede kennis hebben van het Brussels institutioneel landschap, alsook van de institutionele actoren en de verenigingen actief op haar grondgebied;
- Kennis hebben van:
 - de diensten die bevoegd zijn voor rekrutering en opleiding van personeel;
 - management van organisaties en projecten;
- Voldoende kennis hebben van de tweede landstaal.

Beschikken over een pedagogische kwalificatie is een meerwaarde bij de kandidaatstelling.

3.2 Gedragscompetenties:

Knowhow:

- In staat zijn om de visie, de opdrachten en de waarden van de GPAB te ontwikkelen;
- Zich persoonlijk inzetten op het niveau van de ontwikkeling van de invoering en de verbetering van het managementsysteem en van de basisprocedures van de organisatie;
- Over goede communicatievaardigheden beschikken, zowel mondeling als schriftelijk;
- In staat zijn om autonoom te werken en beslissingen te nemen;
- Kunnen omgaan met stress;
- Blijk geven van assertiviteit;
- Blijk geven van zin voor initiatief;
- Blijk geven van inzet en beschikbaarheid;
- Leiding kunnen geven aan de hand van een goed beheer van menselijke en materiële middelen met het oog op tegemoet te komen aan de verwachtingen van het doelpubliek van de politieschool alsook van de leden van de GPAB;
- Blijk geven van discretie;
- Blijk geven van een goed synthesevermogen;
- In staat zijn om medewerkers te motiveren, te ondersteunen en te evalueren;
- Op het moment van de indiensttreding in het bezit zijn van een taalcertificaat afgeleverd door SELOR (minimum 9 §2 - “voldoende kennis”);
- Over vaardigheden beschikken inzake leiderschap, coaching en teambeheer;
- Het vermogen om te sturen en te onderhandelen;
- Over een analytisch en conceptueel vermogen beschikken om ideeën en resultaten te vertalen in een realistische strategie.

Sociale vaardigheden:

- De wil en het vermogen hebben om zich te perfectioneren en te verbeteren in het uitoefenen van de functie;
- Dynamisch en creatief zijn;
- Integer zijn;
- Een natuurlijke autoriteit hebben;

- Blijk geven van helderheid en transparantie in handelen;
- Open staan voor problemen van personeelsleden en van deelnemers aan de opleidingen;
- Een positieve werksfeer creëren;
- In staat zijn om met partners en in samenwerking te kunnen werken;
- Blijk geven van een open geest;
- Acties ondernemen om problemen op te lossen.

4. Aanbod:

4.1 Arbeidsvoorwaarden:

- De detachering is voor een periode van vijf jaar, hernieuwbaar;
- Het gedetacheerde personeelslid blijft onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing voor het personeel van de politiedienst waarvan het gedetacheerd is: het personeelslid behoudt het administratief en geldelijk statuut zoals het van toepassing is in zijn oorspronkelijke eenheid, aangevuld in voorkomend geval met eventuele voordelen van de GPAB volgens de modaliteiten bepaald door zijn beheersorgaan;
- De indiensttreding is voorzien ten vroegste tegen 1 november 2024, onder voorbehoud van het akkoord van de bevoegde autoriteit.

4.2 Plaats van tewerkstelling:

Gewestelijke Politieacademie van Brussel, Zweefvliegtuigstraat 10 1130 Brussel.

5. Indiening van kandidaturen:

Het kandidaatsdossier moet het volgende omvatten:

- Een motivatiebrief;
- Een kopie van de verworven of nuttige kwalificaties (waaronder pedagogische);
- Een gedetailleerd curriculum vitae;
- Een beheerplan om de strategische doelstellingen van de functie te realiseren;

De kandidaturen moeten uiterlijk op 15 oktober 2024 ingediend zijn per aangetekende brief of overhandigd worden tegen ontvangstbewijs aan de zetel van de selectiecommissie te weten: safe.brussels gelegen de Lignestraat, 40 – 1000 Brussel.

6. Bijkomende inlichtingen:

Voor bijkomende inlichtingen kan u terecht bij mevrouw Sophie Lavaux, Hoge Ambtenaar en lid van het bestuursorgaan van de GPAB, via haar secretariaat op het volgende adres: dghf.adha@safe.brussels.

7. Vacante functie.

8. Selectieprocedure:

Alle ontvankelijk verklaarde kandidaturen zullen onderzocht en geëvalueerd worden op sterke en zwakke punten door een selectiecommissie waarvan de samenstelling als volgt is bepaald door het beheersorgaan van de GPAB:

- De hoge ambtenaar van de Brusselse Agglomeratie en vertegenwoordiger van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- 1 korpschef van een Brusselse politiezone;
- 1 vertegenwoordiger van de federale politie;
- 1 academisch expert (N/F);
- 1 directeur van een andere politieschool (N/F);

De kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie. Tijdens dit onderhoud wordt het door de kandidaat opgestelde beheersplan besproken alsook de verificatie van de gelijkwaardigheid tussen zijn profiel en de functiebeschrijving. Eveneens komen dan de motivatie en de interesse van de kandidaten voor de functie aan bod.

Na het afsluiten van de gesprekken brengt de selectiecommissie haar verslag aan het beheersorgaan over die soeverein een besluit zal nemen over het meest geschikte profiel voor de directiefunctie van de GPAB.

Als er echter meer dan 15 sollicitaties ontvankelijk worden verklaard, worden alleen de 10 sollicitaties die de meest geschikte ervaring voor de functie aantonen (vandaar het belang van een zo nauwkeurig mogelijk sollicitatiedossier) weerhouden voor het onderhoud met de selectiecommissie. In dat geval zal de commissie haar gemotiveerd verslag over de 10 weerhouden kandidaturen overbrengen aan het beheersorgaan van de GPAB die een besluit zal nemen voorafgaand aan de organisatie van de gesprekken.